IT-SERVICEZENTRUM
Wir kümmern uns

Universität Bayreuth ▯ D-95440 Bayreuth

IT-Servicezentrum
Universität Bayreuth
- Materialausgabe -
im Hause / NW II

Institution / Versandanschrift :

ITS-Materialbestellung

(zum dienstlichen Gebrauch)

❍ Zusendung per Hauspost

❍ Abholung in der Materialausgabe des IT-Servicezentrums (Mo. – Fr. 10 – 11 Uhr)

Anzahl	Einheit	Art. Nr.	Artikelbeschreibung
	10 St.	H18	DVD-Rohling DVD+R 4,7 GB (10er Cake), Markenware
	1 St.	STTU	Tastatur, USB, grau o. schwarz; Logitech, Microsoft

Weitere Artikel finden Sie in unserem umfangreichen Online-Katalog unter **Hard- & Software** auf der **Homepage des IT-Servicezentrums** (www.its.uni-bayreuth.de).

Verbrauchsmaterialien wie Tonerkassetten, Farbbänder, Tintenstrahldrucker-Zubehör (Tintenpatronen, Papier, Folien), sind über **Ref. II 2.4 der ZUV** zu bestellen.

Der Gesamtbetrag soll von folgendem Konto abgebucht werden:
(Bei projektbezogenen Mitteln, z.B. Drittmittel o.ä., wird die Übereinstimmung mit den genehmigten Positionen bestätigt.)

Kapitel ☐☐☐☐☐ Titel ☐☐☐☐☐ Kostenstelle ☐☐☐☐☐☐☐☐ Kostenart (bei Drittmitteln) ☐☐☐

Sachlich richtig:

_____ (Ansprechpartner, Tel.Nr. für Rückfragen)

_____ (Datum)

_____ (Institutsstempel/Unterschrift)

wird vom IT-Servicezentrum ausgefüllt

Material ausgeliefert _____ (Bearbeiter)

gebucht _____ (Aktenzeichen/Bearbeiter)

Form 3/17