



## Medientechnik: Veranstaltungsunterstützung durch das IT-Servicezentrum

### I. Ihre Informationen

#### Die Veranstaltung

Name der Veranstaltung\* \_\_\_\_\_

Datum\* von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .2018 von \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr

Gebäude & Raum\* \_\_\_\_\_

Web-Adresse der Veranstaltung \_\_\_\_\_

#### Ausrichtende Ansprechpartner

Name\* \_\_\_\_\_ Lehrstuhl, Institut, ...\* \_\_\_\_\_

Telefonnummer(n) \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse\* \_\_\_\_\_

#### Technische Ansprechpartner

Name\* \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse\* \_\_\_\_\_

Festnetz\* \_\_\_\_\_ am besten auch: Mobil\* \_\_\_\_\_

#### Nur für externe Veranstaltungen: Kaufmännische Ansprechpartner

Name\* \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse\* \_\_\_\_\_

Telefonnummer(n)\* \_\_\_\_\_ Kostenverrechnung (Kostenstelle/Rechnungsadresse) \* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### II. Fragen zu Ihrer Veranstaltung

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden\* \_\_\_\_\_

Wird es eine Podiumsdiskussion geben?\* \_\_\_\_\_

Falls ja: Anzahl Teilnehmende inkl. Moderator: \_\_\_\_\_

Fragen aus dem Publikum vorgesehen? \_\_\_\_\_

Das voraussichtliche Programm der Veranstaltung (Stichpunkte):

### III. Gewünschte Dienstleistungen durch Ihr IT-Servicezentrum

Einweisung in die Technik vor der Veranstaltung ✓

Ausleihe eines Visualizers ([Was ist das?](#)) ✓

### Für externe Veranstalter: Dienstleistung gegen Verrechnung der Personalkosten

Technische Unterstützung während der Veranstaltung<sup>1)</sup>: von \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Uhr

Übertragung in andere Räume:

Aufzeichnung der Veranstaltung:

Livestream:

### IV. Informationen für Sie

An der Universität finden häufig Veranstaltungen parallel statt. Damit das erforderliche Personal eingeplant werden kann und somit auch zur Verfügung steht, empfehlen wir den Antrag umgehend - spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung vorzulegen.

Die Ausstattung der Räume der Uni Bayreuth im Einzelnen finden Sie hier:

<http://www.rz.uni-bayreuth.de/de/Wegweiser/Infrastruktur/Raume/MM-Ausstattung/porta/mm-ausstattung/index.php>

1) Technische Unterstützung beinhaltet das Betreiben der Anlage sowie das Pegeln der Audiosignale. Es beinhaltet nicht das Bedienen der Laptops oder das Versorgen/Verkabeln der Redner mit Mikrofonen.

Datum\* \_\_\_\_\_

Unterschrift\* \_\_\_\_\_

**Formular drucken!**